

...../...../20..... tarihinden itibaren görevimden ayrılacağımdan üzerimde zimmet bulunmadığını taahhüt eder, gereğini arz ederim.

Adı Soyadı:  
İmza:

KURUMDAN AYRILACAK OLAN PERSONELİN				
T.C. Kimlik No		Kurum Sicil No		Unvanı
Kadrosunun Bulunduğu Birim			Fiili Görev Yaptığı Birim	
İletişim (İkamet Adresi ve Telefon Numarası)				
Ayrılma Sebebi	1- Nakil ( )    2- Emekli ( )    3- İstifa ( )    4- Diğer ( ) .....			
BİRİMLER	ADI SOYADI (Kaşe) ve İMZASI	TARİH	AÇIKLAMA	
Kadrosunun Bulunduğu Birim Amiri		...../...../20....	İlişigi yoktur.	
Kadrosunun Bulunduğu Birimin Taşınır Kayıt Görevlisi		...../...../20....	Taşınır kayıtlarla ilişigi kesilmiştir.	
Maaş Aldığı Tahakkuk Birim Personeli		...../...../20....	Maaş borcu yoktur.	
Fiili Görev Yaptığı Birim Amiri		...../...../20....	İlişigi yoktur.	
Fiili Görev Yaptığı Birimin Taşınır Kayıt Görevlisi		...../...../20....	Taşınır kayıtlarla ilişigi kesilmiştir.	
Birim Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) Sorumlusu		...../...../20....	EBYS’de üzerine zimmetli evrak bulunmamaktadır.	
(Akademik Personel İçin) Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı		...../...../20....	İlişigi yoktur.	
(Akademik Personel İçin) BAP Birimi		...../...../20....	İlişigi yoktur.	
Bilgi İşlem Daire Başkanı		...../...../20....	İlişigi Yoktur. EBYS, Kurumsal mail ve diğer şifreler iptal edilmiştir.	
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı		...../...../20....	İlişigi yoktur. Zimmetinde yayın bulunmamaktadır.	
Öğrenci İşleri Daire Başkanı		...../...../20....	İlişigi yoktur.	
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı		...../...../20....	İlişigi yoktur.	
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı		...../...../20....	İlişigi Yoktur. Lojmanla ilişkisi bulunmamaktadır.	
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı		...../...../20....	İlişigi yoktur.	
Hukuk Bürosu		...../...../20....	İlişigi yoktur.	
Strateji Geliştirme Daire Başkanı		...../...../20....	İlişigi yoktur. (KBS, e-bütçe vb...) Şifreleri iptal edilmiştir.	
Personel Daire Başkanı		...../...../20....	İlişigi kesilmiştir. Personel kimlik kartı alınmıştır.	

**Not 1:** Bu evrak Emeklilik, Nakil, İstifa vb. sebeplerle kurumdan ayrılan veya 2547 sayılı Kanununun 35. maddesi gereğince Üniversiteden ayrılanlar için kesinlikle doldurulacaktır.

**Not 2:** Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ilişik kesme belgesini görmeden Maaş/Personel Nakil Bildirimini imzalamayacaktır. Maaş iadesi yapılması halinde banka dekontu eklenecektir.

**Not 3:** Bu evrak yukarıda belirtilen birimlere imzalatıldıktan sonra en son Personel Dairesi Başkanlığına getirilecektir.